

†

Někdo umřel, co teď?

*Prvních 30 dní krok za krokem
a vzory dopisů pro pozůstalé*

Je nám líto.

Tenhle průvodce vás provede prvními třiceti dny krok za krokem. Nemusíte zvládnout všechno hned. Většina věcí počká. Těch pár, které mají lhůtu, je označených.

Tady nebudeme vtipkovat. Na to bude čas jindy.

Jak průvodce používat

1. **Odškrtněte, co je hotové.** Uleví se vám a uvidíte, co ještě zbývá.
2. **Zapisujte si, s kým jste mluvili a kdy.** Na konci je přehled kontaktů.
3. **Nechte si pomoci.** Pohřební služba poradí s většinou formalit a notář s dědictvím. Klidně rozdělte úkoly mezi víc lidí.
4. **Dopisy nemusíte psát sami.** Vzory pro banku, pojišťovnu, operátora, dodavatele energií, zaměstnavatele, pronajímatele a na zrušení dalších smluv jsou v druhé části a ve Wordu ke stažení.

Co tenhle průvodce je a není. Shrnuje běžné postupy v Česku podle veřejně dostupných zdrojů, které najdete na konci. Stav k říjnu 2026. Nenahrazuje právní radu a instituce mají vlastní pravidla, proto se vždy řiďte jejich pokyny. Když si nejste jistí, zeptejte se notáře, který vede dědické řízení.

Prvních 7 dní

Úřady, pohřeb a banka.

7 dní

- ☐ **Úmrtní list.** Vystavuje ho matrika podle místa úmrtí, obvykle ho vyřídí pohřební služba a vy si ho jen vyzvednete. Nechte si udělat několik úředně ověřených kopií (například na poště nebo na Czech POINTu), budete je přikládat k dopisům.
- ☐ **Pohřeb.** Domluvte termín a podobu rozloučení. Uschovejte všechny faktury a účtenky za pohřeb, budou potřeba v dědickém řízení.
- ☐ **Doklady zemřelého.** Občanský průkaz se odevzdává obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, často to zařídí matrika nebo pohřební služba. Cestovní pas odevzdejte úřadu, který ho vydal, matrice nebo policii. Jak naložit s řidičským průkazem, se zeptejte na obecním úřadu obce s rozšířenou působností.
- ☐ **Banka.** Oznamte úmrtí a požádejte o zablokování karet (vzor dopisu). Účet smrtí nezaniká a trvalé platby z něj mohou dál odcházet. **Než z účtu zemřelého cokoli vyberete nebo zaplatíte, zeptejte se notáře.**
- ☐ **Zaměstnavatel.** Pokud zemřelý pracoval, dejte vědět zaměstnavateli (vzor dopisu). Zeptejte se na nevyplacenou mzdu a osobní věci.
- ☐ **Pohřebné.** Jednorázový příspěvek 5 000 Kč od Úřadu práce, ale jen tomu, kdo vypravil pohřeb nezaopatřenému dítěti nebo rodiči nezaopatřeného dítěte. **Žádá se nejpozději do roka od pohřbu.**

Poznámky

S kým jste mluvili, co slíbili, na co nezapomenout.

Do 30 dní

Notář, důchod a smlouvy.

30 dní

- ☐ **Dědické řízení.** Soud ho zahájí sám, když se o úmrtí dozví z matriky, a pověří jím notáře. Notář se vám ozve, nemusíte nic podávat. Připravte si úmrtní list, přehled majetku a dluhů (účty, nemovitosti, auto, půjčky) a faktury za pohřeb.
- ☐ **Pozůstalostní důchod.** O vdovský, vdovecký nebo sirotčí důchod se žádá na kterékoli okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ) nebo přes ePortál ČSSZ. Podejte žádost co nejdříve, vyřízení trvá až 90 dní. Vdovský a vdovecký důchod se standardně vyplácí rok od úmrtí, déle jen za podmínek, na které se zeptejte na OSSZ. Pokud zemřelý pobíral důchod, jeho výplatu ČSSZ ukončí sama.
- ☐ **Pojišťovny.** Oznamte úmrtí všem pojišťovnám, u kterých měl zemřelý smlouvu (vzor dopisu). Peníze ze životního pojištění obvykle dostává osoba určená ve smlouvě, ne dědicové.
- ☐ **Mobilní operátor.** Smlouvu ukončete, nebo číslo převedte na sebe (vzor dopisu). Pokud by operátor chtěl pokutu za předčasné ukončení, obraťte se na Český telekomunikační úřad.
- ☐ **Elektřina a plyn.** Smlouvu ukončete, nebo ji převedte na toho, kdo v bytě dál bydlí (vzor dopisu). Pokud dodavatel chce po pozůstalém manželovi nebo manželce novou, dražší smlouvu, upozorněte ho na výkladové stanovisko Energetického regulačního úřadu č. 2/2023.
- ☐ **Bydlení.** Pokud zemřelý bydlel v nájmu, dejte vědět pronajímateli (vzor dopisu). Ve vlastním bytě nebo domě se ozvěte správci domu nebo společenství vlastníků.
- ☐ **Auto.** Pokud zemřelý vlastnil auto, ozvěte se pojišťovně, u které má povinné ručení. Přepis auta se řeší podle výsledku dědického řízení.
- ☐ **Další smlouvy a platby.** Internet, televize, noviny, předplatné, posilovna, spolky, SIPO (univerzální vzor dopisu).
- ☐ **Digitální účty.** E-mail a sociální sítě. Facebook a Instagram umožňují převést účet na památeční, Google i Apple mají postup pro účty zemřelých.

Poznámky

S kým jste mluvili, co slíbili, na co nezapomenout.

Později

Dědictví a to, co zůstane.

a dál

- ☐ **Dluhy a odmítnutí dědictví.** Pokud se obáváte, že v dědictví jsou dluhy, dědictví lze odmítnout. **Lhůta je jeden měsíc ode dne, kdy vás o tomto právu vyrozumí notář.** Dokud se nerozhodnete, s majetkem zemřelého nenakládejte, jinak o možnost odmítnout můžete přijít. Poradte se s notářem.
- ☐ **Po skončení dědického řízení.** Podle usnesení notáře se převádějí účty, auto a další majetek. Banky a úřady ho budou chtít vidět.
- ☐ **Hrob.** Domluvte se se správou hřbitova, kdo bude nájemcem hrobového místa a kdo bude platit nájem.
- ☐ **Poslední vyúčtování.** Zkontrolujte, že došla závěrečná vyúčtování od operátora, energií a dalších služeb a že z účtů už neodcházejí platby, které odcházet nemají.

Poznámky

S kým jste mluvili, co slíbili, na co nezapomenout.

A vy

Postarejte se o sebe. Smutek nemá termín a nikdo od vás nečeká, že budete fungovat jako dřív. Pokud potřebujete s někým mluvit, můžete kdykoli zavolat na **Linku první psychické pomoci 116 123**, nonstop a zdarma.

Kontakty a co je hotové

At' nemusíte nic držet v hlavě.

KDO	JMÉNO, TELEFON, E-MAIL	OZNÁMENÍ DNE	HOTOVO
Pohřební služba			☐
Matrika			☐
Notář			☐
OSSZ (důchod)			☐
Zaměstnavatel			☐
Banka			☐
Pojišťovna			☐
Mobilní operátor			☐
Elektřina			☐
Plyn			☐
Pronajímatel nebo správce domu			☐
Úřad práce (pohřebné)			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

Vzory dopisů

Stačí doplnit, podepsat a odeslat.

Všechny dopisy najdete i ve Wordu, kde stačí doplnit zvýrazněná místa. Tady jsou ve stejné podobě k vytištění a vyplnění rukou.

- **Bance** · Oznámení úmrtí, zablokování karet a informace pro notáře.
- **Pojišťovně** · Oznámení úmrtí, životní pojištění a co dál s ostatními pojistkami.
- **Mobilnímu operátorovi** · Ukončení smlouvy nebo převod telefonního čísla.
- **Dodavateli elektřiny nebo plynu** · Ukončení smlouvy, nebo převod na toho, kdo v bytě zůstává.
- **Na zrušení dalších smluv** · Univerzální dopis: internet, televize, noviny, předplatné, posilovna, spolek.
- **Zaměstnavateli** · Nevyplacená mzda, doklady a osobní věci z pracoviště.
- **Pronajímateli** · Pokračování nájmu, nebo předání bytu.

Jak dopisy posílat

- Ke každému dopisu přiložte kopii úmrtního listu.
- Posílejte doporučeně, nebo e-mailem či přes klientskou zónu, pokud to instituce umožňuje. Zapište si, kdy jste dopis poslali.
- Některé instituce mají vlastní formulář. Dopis pak poslouží jako oznámení a o formulář si řeknete.
- Dopisy jsou jen oznámení a žádosti. Nic jimi nepodepisujete ani se ničeho nevzdáváte.

.....
jméno a příjmení

.....
ulice a číslo domu

.....
PSC a obec

.....
telefon a e-mail

.....
název banky

.....
adresa pobočky nebo korespondenční adresa banky

V dne
obec datum

Věc: Oznámení úmrtí klienta

Dobrý den,

oznamuji úmrtí osoby, která je klientem Vaší banky. Jsem
vztah k zemřelé osobě

Jméno a příjmení zemřelé osoby

.....
jméno a příjmení

Datum narození

.....
datum narození

Datum úmrtí

.....
datum úmrtí

Poslední adresa

.....
adresa

Číslo účtu nebo smlouvy

.....
číslo účtu nebo smlouvy, pokud ho znáte

Žádám Vás:

- o zablokování platebních karet a přístupu do internetového bankovníctví zemřelé osoby,
- o informaci, jaké doklady a kroky od pozůstalých potřebujete,
- o sdělení údajů o účtech a dalších produktech zemřelé osoby notáři, který vede dědické řízení.

Dědické řízení vede:
jméno a adresa notáře, spisová značka (pokud ji už znáte)

Děkuji.

S pozdravem

.....
podpis

.....
jméno a příjmení

.....
vztah k zemřelé osobě, např. manželka, syn

Přílohy: kopie úmrtního listu

.....
jméno a příjmení

.....
ulice a číslo domu

.....
PSC a obec

.....
telefon a e-mail

.....
název pojišťovny

.....
adresa pojišťovny

V dne
obec datum

Věc: Oznámení úmrtí pojištěného nebo pojistníka

Dobrý den,

oznamuji úmrtí osoby, která má u Vaší pojišťovny uzavřenou pojistnou smlouvu. Jsem

.....
vztah k zemřelé osobě

Jméno a příjmení zemřelé osoby

.....
jméno a příjmení

Datum narození

.....
datum narození

Datum úmrtí

.....
datum úmrtí

Poslední adresa

.....
adresa

Číslo pojistné smlouvy

.....
číslo pojistné smlouvy, pokud ho znáte

Žádám Vás:

- o informaci, zda zemřelá osoba měla u Vaší pojišťovny životní pojištění, a pokud ano, o zaslání formuláře k oznámení pojistné události a seznamu potřebných dokladů,
- o informaci, co se děje s ostatními pojistnými smlouvami zemřelé osoby (například pojištění domácnosti nebo vozidla),
- o informaci, jak naložíte s případným přeplatkem pojistného.

Děkuji.

S pozdravem

.....
podpis

.....
jméno a příjmení

.....
vztah k zemřelé osobě, např. manželka, syn

Přílohy: kopie úmrtního listu

.....
jméno a příjmení

.....
ulice a číslo domu

.....
PSC a obec

.....
telefon a e-mail

.....
název operátora

.....
korespondenční adresa operátora

V dne
obec datum

Věc: Oznámení úmrtí zákazníka a žádost o ukončení smlouvy

Dobrý den,

oznamuji úmrtí Vašeho zákazníka. Jsem
vztah k zemřelé osobě

Jméno a příjmení zemřelé osoby

.....
jméno a příjmení

Datum narození

.....
datum narození

Datum úmrtí

.....
datum úmrtí

Telefonní číslo

.....
telefonní číslo

Zákaznické číslo nebo číslo smlouvy

.....
číslo, pokud ho znáte

Vyberte jednu možnost:

☐ Žádám o ukončení smlouvy ke dni úmrtí a o zaslání závěrečného vyúčtování na adresu:

.....
adresa pro vyúčtování

☐ Mám zájem převést telefonní číslo na sebe. Prosím o informaci, jak postupovat.

Děkuji.

S pozdravem

.....
podpis

.....
jméno a příjmení

.....
vztah k zemřelé osobě, např. manželka, syn

Přílohy: kopie úmrtního listu

.....
jméno a příjmení

.....
ulice a číslo domu

.....
PSC a obec

.....
telefon a e-mail

.....
název dodavatele

.....
korespondenční adresa dodavatele

V dne
obec datum

Věc: Oznámení úmrtí zákazníka – odběrné místo
číslo odběrného místa

Dobrý den,

oznamuji úmrtí Vašeho zákazníka. Jsem
vztah k zemřelé osobě

Jméno a příjmení zemřelé osoby

.....
jméno a příjmení

Datum úmrtí

.....
datum úmrtí

Adresa odběrného místa

.....
adresa

Číslo odběrného místa (EAN u elektřiny, EIC u

plynu)

.....
číslo z faktury

Zákaznické číslo

.....
číslo z faktury

Vyberte jednu možnost:

☐ Žádám o ukončení smlouvy, odběrné místo už nikdo nebude užívat. Stav měřidla ke dni

..... :
datum stav měřidla

☐ Žádám o převod smlouvy na osobu, která v odběrném místě dál bydlí:
jméno a příjmení, datum narození

Vyúčtování prosím zašlete na adresu:
adresa pro vyúčtování

Děkuji.

S pozdravem

.....
podpis

.....
jméno a příjmení

.....
vztah k zemřelé osobě, např. manželka, syn

Přílohy: kopie úmrtního listu, předávací protokol se stavy měřidel (pokud ho máte)

VZOR DOPISU · NA ZRUŠENÍ DALŠÍCH SMLUV

.....
jméno a příjmení

.....
ulice a číslo domu

.....
PSC a obec

.....
telefon a e-mail

.....
název firmy nebo spolku

.....
adresa

V dne
obec datum

Věc: Oznámení úmrtí a žádost o ukončení smlouvy

Dobrý den,

oznamuji úmrtí Vašeho zákazníka. Jsem
vztah k zemřelé osobě

Jméno a příjmení zemřelé osoby

.....
jméno a příjmení

Datum narození

.....
datum narození

Datum úmrtí

.....
datum úmrtí

Služba a číslo smlouvy nebo zákaznické číslo

.....
služba, číslo

Žádám o ukončení smlouvy ke dni úmrtí, o zastavení dalších plateb a o zaslání vyúčtování na adresu:

.....
adresa pro vyúčtování

Děkuji.

S pozdravem

.....
podpis

.....
jméno a příjmení

.....
vztah k zemřelé osobě, např. manželka, syn

Přílohy: kopie úmrtního listu

.....
jméno a příjmení

.....
ulice a číslo domu

.....
PSC a obec

.....
telefon a e-mail

.....
název zaměstnavatele

.....
adresa

V dne
obec datum

Věc: Oznámení úmrtí zaměstnance

Dobrý den,

oznamuji úmrtí Vašeho zaměstnance. Jsem
vztah k zemřelé osobě

Jméno a příjmení zemřelé osoby

.....
jméno a příjmení

Datum narození

.....
datum narození

Datum úmrtí

.....
datum úmrtí

Osobní číslo nebo pracoviště

.....
pokud ho znáte

Prosím o informaci, jak budete postupovat s nevyplacenou mzdou a dalšími nároky a jaké doklady od pozůstalých potřebujete.

Prosím také o domluvu na předání osobních věcí zemřelé osoby z pracoviště.

Děkuji.

S pozdravem

.....
podpis

.....
jméno a příjmení

.....
vztah k zemřelé osobě, např. manželka, syn

Přílohy: kopie úmrtního listu

.....
jméno a příjmení

.....
ulice a číslo domu

.....
PSC a obec

.....
telefon a e-mail

.....
jméno pronajímatele nebo název společnosti

.....
adresa

V dne
obec datum

Věc: Oznámení úmrtí nájemce

Dobrý den,

oznamuji úmrtí nájemce bytu. Jsem
vztah k zemřelé osobě

Jméno a příjmení zemřelé osoby
jméno a příjmení

Datum úmrtí
datum úmrtí

Adresa bytu
adresa bytu, číslo bytu

Vyberte jednu možnost:

☐ V bytě dál bydlí
jméno a příjmení, kdo se zemřelou osobou žil ve společné domácnosti. Prosím
o informaci, jak bude nájem dál pokračovat.

☐ Byt už nikdo užívat nebude. Prosím o domluvu na předání bytu a o vyúčtování nájmu a služeb.

Děkuji.

S pozdravem

.....
podpis

.....
jméno a příjmení

.....
vztah k zemřelé osobě, např. manželka, syn

Přílohy: kopie úmrtního listu

Zdroje

Odkud informace v průvodci jsou. Ověřte si je, pravidla se mění.

- **Oznámení úmrtí, list o prohlídce zemřelého, matrika:** Portál občana, portal.gov.cz/informace/oznameni-umrti-INF-337
- **Odevzdání občanského průkazu po zemřelém:** portal.gov.cz/sluzby-vs/odevzdani-obcanskeho-prukazu-po-zemrelem-S340
- **Cestovní pas zemřelého:** zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, § 33
- **Pozůstalostní důchody:** Česká správa sociálního zabezpečení, cssz.gov.cz/vdovsky-vdovecky-duchod a cssz.gov.cz/informace-pri-umrti-duchodce
- **Pohřebné:** Ministerstvo práce a sociálních věcí, mpsv.gov.cz/pohrebne
- **Odmítnutí dědictví:** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 1485 až 1487
- **Plnění ze životního pojištění:** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 2826 a 2829
- **Smlouvy o dodávkách energií po úmrtí:** Energetický regulační úřad, výkladové stanovisko č. 2/2023, eru.gov.cz
- **Smlouvy s operátory:** Český telekomunikační úřad, ctu.gov.cz

Průvodce shrnuje běžné postupy a nenahrazuje právní radu. Stav k říjnu 2026. Konkrétní postup vždy určuje instituce, se kterou jednáte, a v otázkách dědictví notář.

POZNÁMKY

Co si chcete zapamatovat

[illegible]

Nemusíte všechno hned.
Jeden krok denně stačí.

Linka první psychické pomoci 116 123, nonstop a zdarma.

© 2026 Konečná nastupovat · konecnanastupovat.cz
Vytiskněte si ho, kolikrát potřebujete. Dál ho prosím nešířte.